

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ "ФОНД  
МИКРОКРЕДИТОВАНИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ" (ФМСО)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель исполнительного директора  
ФМСО



/Пожарова Е.И./  
**«05» июля 2018г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
открытого конкурса на право заключения контракта (договора) оказания услуг  
срочного банковского вклада (депозита) Некоммерческой микрофинансовой компании  
"Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской  
области"

**Саратов – 2018 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1.	
1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОДПИСАННОЙ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК	5
3. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О СРОЧНОМ БАНКОВСКОМ ВКЛАДЕ (ДЕПОЗИТЕ)	5
3.1. НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА КОНТРАКТА (ПРОЦЕНТНАЯ СТАВКА ПО ДЕПОЗИТУ) ПО ДОГОВОРУ О СРОЧНОМ БАНКОВСКОМ ВКЛАДЕ (ДЕПОЗИТЕ)	6
3.2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА О СРОЧНОМ БАНКОВСКОМ ВКЛАДЕ (ДЕПОЗИТЕ)	6
3.3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАКАЗА	6
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ДЕПОЗИТУ)	6
5. СВЕДЕНИЯ О ВАЛЮТЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ДЕПОЗИТА В БАНКЕ	6
6. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	6
7. ЕДИНЬЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	7
8. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКИЕ ЗАЯВКИ	8
9. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	9
10. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТЫ И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ, РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ОЦЕНКИ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	12
12. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА О СРОЧНОМ БАНКОВСКОМ ВКЛАДЕ (ДЕПОЗИТЕ)	12
ГЛАВА 2.	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	14
<i>Приложение № 1 к конкурсной документации</i>	
<i>Проект договора о срочном банковском вкладе (депозите) в отношении Лота №1</i>	14
<i>Приложение №2 к конкурсной документации</i>	
<i>Форма. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</i>	17

## ВВЕДЕНИЕ

### УВАЖАЕМЫЕ ДАМЫ И ГОСПОДА!

Некоммерческая микрофинансовая компания "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области" (ФМСО)

**Адрес местонахождения:** 410012, г.Саратов, ул. Краевая, д.85, оф.301;

**Почтовый адрес:** 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, оф.301;

**Адрес электронной почты и номер контактного телефона:** [fond@fmco.ru](mailto:fond@fmco.ru);

8 (8452) 75-64-11; факс 8(8452)75-64-13;

**Адрес официального сайта:** <http://fmco.ru>

приглашает всех заинтересованных юридических лиц к участию в открытом конкурсе (далее – конкурс), информация о котором содержится в настоящей конкурсной документации.

На официальном сайте ФМСО - <http://fmco.ru> (далее - официальный сайт) по адресу электронной страницы извещения о проведении конкурса будут размещаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения и дополнения извещения и (или) конкурсной документации в случае возникновения таковых. Все изменения и дополнения конкурсной документации будут направляться заказными письмами всем участникам размещения заказа, получившим конкурсную документацию, у заказчика.

Участники размещения заказа, получившие конкурсную документацию не официально и (или) использующие конкурсную документацию с официального сайта должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте и в официальном печатном издании информации об изменениях, дополнениях и разъяснениях конкурсной документации.

Конкурс будет проведен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 67 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ СУБЪЕКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, БЮДЖЕТАМ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА, А ТАКЖЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА" , а так же Положением о порядке отбора кредитных организаций для размещения средств Некоммерческой микрофинансовой компании "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области" во вклады (депозиты), утвержденным протоколом Наблюдательного совета Фонда от 09.06.2018 года №162

## ГЛАВА 1.

### **1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОДПИСАННОЙ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ**

#### **1.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:**

1.1.1. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (*Приложение № 3 «Заявка на участие в конкурсе», являющееся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации*);

б) копию лицензии на осуществление банковских операций, удостоверяющую

оттиском печати (штампа) банка и подписью уполномоченного на то сотрудника банка;

в) полученную *не ранее чем за два месяца* до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса *выписку* из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - *юридического лица* (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе;

е) копии учредительных документов участника размещения заказа, удостоверенные оттиском печати (штампа) банка и подписью уполномоченного на то сотрудника банка.

#### 1.1.2. Предложение об условиях исполнения контракта (договора).

Предложение о цене контракта (договора). (Приложение № 3 «Заявка на участие в конкурсе», являющееся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации);

В качестве цены контракта (договора) на оказание услуг срочного банковского вклада (депозита) выступает процентная ставка по депозиту.

1.1.3. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оформляются в виде справки/информационного письма по каждому подпункту п. 7.3. с указанием показателя).

1.1.4. Описание услуг в соответствии с п.2 Главы 1 Конкурсной документации.

1.1.5. Заявка может содержать иные документы по усмотрению участника размещения заказа.

### **1.2. Требования к форме и оформлению заявки на участие в конкурсе:**

1.2.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме *в запечатанном конверте*. При этом на таком конверте указывается *наименование открытого конкурса и лота* на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа *вправе не указывать* на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

1.2.2. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в её состав документов. Документы, входящие в состав заявки должны быть скреплены печатью участника размещения заказа и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

### **1.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:**

1.3.1. Заявка на участие в конкурсе заполняется на русском языке. Подача документов (копий документов) на ином языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода таких документов (копий документов) на русский язык.

1.3.2. Заявка на участие в конкурсе и приложения к ней должны содержать все



установленные настоящей конкурсной документацией сведения и документы.

1.3.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

1.3.4. Пример заполнения конверта с заявкой на участие в конкурсе:

КУДА: Некоммерческая микрофинансовая компания "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области" (ФМСО)

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_** (номер присваивается при подаче заявки заказчиком)

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**на право заключения контракта (договора) оказания услуг  
срочного банковского вклада (депозита) Некоммерческой микрофинансовой компании  
"Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской  
области"**

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА  
ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА, ИХ  
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК**

Участник размещения заказа представляет описание (функциональные и качественные характеристики) услуг, являющихся предметом договора.

**3. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О  
СРОЧНОМ БАНКОВСКОМ ВКЛАДЕ (ДЕПОЗИТЕ)**

Сведения о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг (в отношении договора о срочном банковском вкладе (депозите)):	а) место	По адресу Заказчика: 410012, г.Саратов, ул. Краевая, д.85, оф.301
	б) условия	Размещение депозита ФМСО в размере 5 000 000 руб. с выплатой процентов в конце срока по ставке, предложенной Банком без права частичного и полного досрочного изъятия депозита
	в) сроки (периоды)	Срок действия договора о срочном банковском вкладе продолжительностью 91 календарный день с момента заключения договора.

### 3.1.НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА КОНТРАКТА (ПРОЦЕНТНАЯ СТАВКА ПО ДЕПОЗИТУ) ПО ДОГОВОРУ О СРОЧНОМ БАНКОВСКОМ ВКЛАДЕ (ДЕПОЗИТЕ)

*Начальная цена контракта (процентная ставка по депозиту): 6,8 % годовых*

### 3.2.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА О СРОЧНОМ БАНКОВСКОМ ВКЛАДЕ (ДЕПОЗИТЕ)

Сведения о выполнении договора о срочном банковском вкладе (депозите):	сроки	Договор о срочном банковском вкладе (депозите) заключается на 91 календарный день.
--	-------	--

### 3.3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАКАЗА

*Средства Некоммерческой микрофинансовой компании "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области" (ФМСО)*

### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ КОНТРАКТА (ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ДЕПОЗИТУ)

4.1. Цена контракта (процентная ставка по депозиту), предложенная участником размещения заказа, не может быть ниже соответственно начальной цены контракта (процентной ставки по депозиту), указанной в пункте 3.1.

### 5. СВЕДЕНИЯ О ВАЛЮТЕ, ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ДЕПОЗИТА В БАНКЕ

Российский рубль.

### 6. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе по форме, которая установлена в пункте 1 Главы 1 настоящей конкурсной документации.

Сведения о подаче заявок на участие в конкурсе:	а) место	410012, г.Саратов, ул. Краевая, д.85, оф.301
	б) дата начала и дата окончания срока подачи заявок	С 06.07.2018г. по 30.07.2018 г. понедельник-четверг с 09.00. до 18.00, в пятницу - с 9.00 до 17.00, 30.07.2018 - с 9.00 до 11.00.

6.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, не может подать заявку на участие в конкурсе.

6.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом *отказ в приеме* и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, *не допускается*. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.4. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

## 7. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

7.1. Участником размещения заказа может быть кредитная организация независимо от организационно-правовой формы, имеющая на территории Саратовской области офис обслуживания и осуществляющая размещение денежных средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей во вклады (депозиты). Участие в размещении заказов может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

7.2. Требования к участникам размещения заказа:

1) *непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;*

2) *неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;*

3) *отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.* Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с

законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

4) *отсутствие* сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и (или) ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

7.3. Иные требования к участникам размещения заказа:

✓ наличие у кредитной организации Генеральной лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

✓ Наличие у кредитной организации подтвержденного документально международного рейтинга долгосрочной кредитоспособности по классификации рейтинговых агентств «ФитчРейтингс» (FitchRatings) или «Стандарт энд Пурс» (Standart&Poor's) не ниже «B+», либо «МудисИнвесторс Сервис» (Moody'sInvestorsService) не ниже «B1», либо кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) не ниже уровня «A+(RU)», либо кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство Эксперт РА» не ниже уровня «ruA».

✓ срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;

✓ участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

## **8. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКИЕ ЗАЯВКИ**

8.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, *вправе изменить или отозвать* заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2. Участник размещения заказа направляет письменное уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе вместе с необходимыми материалами в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации.

8.3. Изменения, внесенные в заявку, считаются *неотъемлемой частью* заявки на участие в конкурсе.

8.4. Оформление и подача изменений заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с положениями пунктов 1 и 6 Главы 1.

8.5. Изменение заявки на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается: «ИЗМЕНЕНИЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (с обязательным указанием наименования и номера конкурса и регистрационного номера заявки (при его наличии))».

8.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией *одновременно* с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

8.7. Письменное уведомление и соответствующие материалы будут рассмотрены конкурсной комиссией при условии, что они будут получены *до момента вскрытия* конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.



## **9. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

9.1. Любой участник размещения заказа вправе направить *в письменной форме* заказчику *запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации*. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	с 06.07.2018г. по 23.07.2018 гг.
---	----------------------------------

9.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются и в течение одного дня размещаются заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

9.4. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **10. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТЫ И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ, РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ОЦЕНКИ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

10.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в пункте 10.4 настоящей конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

10.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. Заказчик осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

10.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом все присутствующие должны зарегистрироваться. Регистрация начинается за 15 минут до начала заседания конкурсной комиссии. Участники размещения заказа или их представители вправе осуществлять аудиовидеозапись процедуры вскрытия конвертов.

Сведения о дате, времени, месте вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	а) место	410012, г.Саратов, ул. Краевая, д.85, оф.301
	б) дата, время	30.07.2018 года 11.00
Сведения о проведении конкурса (рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов конкурса)	а) место	410012, г.Саратов, ул. Краевая, д.85, оф.301
	б) дата	30.07.2018 года

10.5. Наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

10.7. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

10.8. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в разделе 7 настоящей Конкурсной документации.

10.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе кредитной организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, или об отказе в допуске кредитной организации.

10.10. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

10.11. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

10.11.1. Не предоставления определенных конкурсной документацией документов и сведений в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах и сведениях недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ.

10.11.2. Не соответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

10.11.3. Не соответствия Участника размещения заказа требованиям конкурсной документации.

10.12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10.13. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса на основании рассмотрения заявок, в целях выявления лучших условий размещения депозита, предложенных участниками конкурса.

10.14. Для определения лучших условий исполнения контракта (договора), предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в пункте 11 настоящей конкурсной документации. Не допускается использование критериев оценки, не предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

10.15. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе определяется настоящей Конкурсной документацией.

10.15.1. Оценка заявок по критерию *«цена контракта (договора)(процентная ставка по депозиту)»*:

При оценке заявок по критерию *«цена контракта (договора)(процентная ставка по депозиту)»* лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наибольшей ценой контракта(договора) (процентной ставкой по депозиту).

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора срочного банковского вклада (депозита) производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

10.16. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.17. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора срочного банковского вклада (депозита) и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. При этом в случае предоставления заявки на участие в конкурсе одним и тем же участником размещения заказа в отношении каждого лота, победить может только одна такая заявка по одному из лотов, рассматриваемых в порядке очередности.

10.18. На основании результатов рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия составляет протокол проведения конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения вскрытия



конвертов, рассмотрения заявок, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в день проведения конкурса. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

10.19. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заказчиком размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.20. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

## **11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

<b>Критерии</b>	<b>Значимость, %</b>
Цена контракта (процентная ставка по депозиту), %	100

## **12. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА О СРОЧНОМ БАНКОВСКОМ ВКАДЕ (ДЕПОЗИТЕ)**

12.1. Договор срочного банковского депозита юридического лица с победителем конкурса должен быть подписан сторонами не позднее 20 дней с момента размещения на сайте итогового протокола.

В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.



## ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА О СРОЧНОМ БАНКОВСКОМ ВКАДЕ (ДЕПОЗИТЕ) ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Банк принимает в срочный банковский вклад (депозит) денежные средства **Некоммерческой микрофинансовой компании "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области"** в размере 5 000 000 рублей с выплатой процентов в конце срока, сроком на 91 календарный день без права частичного или полного досрочного изъятия депозита без потери доходности.

Приложение № 1  
к конкурсной документации  
Проект контракта (договора) по лоту № 1

**ПРОЕКТ**  
**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о срочном банковском вкладе (депозите)**

г. Саратов

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Банк**", в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы), действующего на основании (Устава / доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.) \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Некоммерческая микрофинансовая компания "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области", именуемое в дальнейшем "**Клиент**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "**Стороны**", заключили настоящий Договор о нижеследующем

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

- 1.1. Банк принимает во вклад (депозит) денежные средства Клиента в сумме \_\_\_\_\_ рублей сроком на \_\_\_\_\_ календарных дней по «\_\_» \_\_\_\_ 2018г.
- 1.2. Процентная ставка по депозиту настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов годовых на весь период действия договора.
- 1.3. Для учета депозита Банк открывает Клиенту депозитный счет № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Счет».
- 1.4. Исчисление срока действия депозита начинается со дня, следующего за днем поступления денежных средств на Счет в полном объеме.
- 1.5. Дополнительные взносы по депозитному счету не предусмотрены.
- 1.6. Клиент не вправе досрочно частично или полностью изъять сумму вклада.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1. Клиент обязуется:**

- 2.1.1. До заключения настоящего Договора предоставить в Банк документы, необходимые для открытия Счета.
- 2.1.2. Перечислить денежные средства в сумме, предусмотренной п.1.1. настоящего Договора, на Счет не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания настоящего Договора. После истечения вышеуказанного срока поступившие на Счет денежные средства Клиента возвращаются на счет Клиента, указанный в разделе 7. Договора.

**2.2. Клиент имеет право:**

- 2.2.1. Получать по депозиту проценты на условиях, установленных настоящим Договором.
- 2.2.2. Распоряжаться депозитом на условиях, установленных настоящим Договором, как лично, так и через своего представителя по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.3. Банк обязуется:**

- 2.3.1. Открыть Счет и принять денежные средства Клиента на депозит в сумме, указанной в п.1.1. настоящего Договора, на Счет при условии выполнения Клиентом п. 2.1.1. и п.2.1.2. настоящего Договора.

2.3.2. Начислять и уплачивать проценты по депозиту согласно условиям настоящего Договора.

2.3.3. В день окончания срока депозита вернуть сумму депозита и причитающиеся Клиенту проценты на счет Клиента по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Договора, за исключением случаев ограничения пользования денежными средствами, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Если дата возврата суммы депозита (списания средств с депозитного счета) в соответствии с настоящим Договором приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то возврат суммы депозита и уплата процентов осуществляются Банком на следующий за ним рабочий день. Проценты в указанном случае начисляются исходя из фактического числа календарных дней хранения средств во вкладе.

2.3.4. Соблюдать тайну банковского вклада, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Банк имеет право:**

2.4.1. Отказаться от Договора и/или вернуть денежные средства Клиенту не позднее дня, следующего за днем их поступления на счет Банка, в случае невыполнения Клиентом условий п. 2.1.1. и/или п.2.1.2. настоящего Договора.

### **3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ.**

3.1. Проценты на сумму депозита начисляются со дня, следующего за днем поступления средств на Счет, по день списания средств со Счета включительно. Если срок возврата суммы депозита и уплаты процентов по нему попадает на нерабочий день, то днем возврата суммы депозита считается следующий рабочий день.

При этом за базу берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

3.2. Начисленные проценты выплачиваются Клиенту в день возврата депозита.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несвоевременного возврата суммы депозита, перечисления Клиенту процентов, начисляемых на сумму депозита, Банк уплачивает Клиенту пеню по договору в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процентов от суммы несвоевременно перечисленных средств за каждый день просрочки.

4.3. Пени в российских рублях перечисляются Банком на расчетный счет Клиента в валюте Российской Федерации по реквизитам, указанным в разделе 7. настоящего Договора.

4.4. Разногласия, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 15 дней с даты получения Стороной претензии. При недостижении согласия либо неполучении ответа на претензию в течение 30 дней с даты ее отправки спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Саратовской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.**

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, в частности стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, и иные обстоятельства, чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях, запрещающие или препятствующие осуществлению Сторонами своих

функций по Договору, Стороны по настоящему Договору освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.

5.3. По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня поступления на Счет в полном объеме суммы депозита и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся Сторонами путем подписания дополнительных соглашений, являющихся его неотъемлемыми частями.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

**Банк:**

**Клиент:**

Клиент: Некоммерческая микрофинансовая компания "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области"

ИНН:

Юридический адрес: г. Саратов, ул. Краевая, д. 85 оф. 301

Р/счет №:

БИК:

К/счет №

Телефон 75-64-11

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/ С.И.Гайдаш/



Форма

На бланке участника размещения заказа  
(при наличии)

Дата, исх. номер

Приложение №2  
к конкурсной документации

Заказчику, уполномоченному органу, специализированной  
организации

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
на право заключения контракта (договора) оказания услуг  
банковского вклада (депозита) Некоммерческой микрофинансовой компании "Фонд  
микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области"**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта (договора) о срочном банковском вкладе, а также применимые к указанному конкурсу законодательство Российской Федерации и нормативно-правовые акты Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица)

\_\_\_\_\_ или Ф.И.О. и паспортные данные (для физического лица) Участника размещения заказа

В лице, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Наименование должности, Ф.И.О. руководителя (только для юридического лица)

\_\_\_\_\_ Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица) или местожительства (для физического лица)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях,

установленных в конкурсной документации и в настоящей заявке, и декларирует свое соответствие требованиям, предусмотренным в пункте 7.2. Конкурсной документации, а именно:

-непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

-отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

-отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и (или) ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать (в случае ее наличия))

Условия исполнения контракта (договора), являющиеся критерием оценки:

№	Наименование критерия и его содержание	Значение (цифрами и прописью)
1	Цена контракта (процентная ставка по депозиту), %	

**2. Наша заявка имеет следующие приложения (опись):**

2.1. Копия лицензии на осуществление банковских операций, удостоверенная оттиском печати (штампа) банка и подписью уполномоченного на то сотрудника банка на \_\_\_ стр.;

2.2. *Выписка* из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки \_\_\_\_\_ на \_\_\_ стр.;

*Дата получения*

2.3. *Документ* –(ы), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица \_\_\_\_\_ на \_\_\_ стр.;

2.4. Заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям п.7.3 конкурсной документации на \_\_\_ стр.;

2.4. Письмо исполнительному директору ФМСО о соответствии п.7.3. Конкурсной документации на \_\_\_ стр.;

2.5. Описание услуг в соответствии с п.2 Главы 1 Конкурсной документации на \_\_\_ стр.;

2.6. Иные документы (в соответствии с требованиями конкурсной документации)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_ стр.;

\_\_\_\_\_ на \_\_\_ стр.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся подписать Договор о срочном банковском вкладе (депозите) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки *не позднее 20 дней* со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса).

4. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора (контракта), мы обязуемся подписать указанный контракт в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе.

5. Подтверждаем подлинность и достоверность представленных нами в настоящей заявке на участие в конкурсе документов и сведений.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать (в случае ее наличия))