**МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ**

**(В СООТВЕТСТВИИ С БАЗОВЫМ СТАНДАРТОМ ЦБ РФ)**

В соответствии с [«Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации»](http://www.cbr.ru/StaticHtml/File/11755/Standart_MFO_22062017.pdf)  Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» публикует минимальный объем информации, предоставляемый получателю финансовой услуги.

**Информация для получателей финансовых услуг Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области»:**

**1. Общая информация:**

**- полное и (при наличии) сокращенное наименование микрофинансовой организации:** Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области», (ФМСО)

**- адрес микрофинансовой организации в пределах места ее нахождения:**  
410012, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, офис 301.

**- адреса обособленных подразделений микрофинансовой организации –** отсутствуют;

**- режим работы микрофинансовой организации:** пн-чтв с 9.00 до 18.00, пт с 9.00 до 17.00

**- контактный телефон, по которому осуществляется связь с микрофинансовой организацией:** (845) 75-64-11; 75-64-12; Факс: 75-64-13

**- официальный сайт микрофинансовой организации:** [www.fmco.ru](http://www.fmco.ru)

**- информация:**

**об используемом микрофинансовой организацией товарном знаке (при наличии):**отсутствует

**о факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности:** отсутствует

**о регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций: 6120564002464**

**о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации):** член Союза «Микрофинансовый Альянс» «Институты развития малого и среднего бизнеса» (07 14 033 64 0006 от 01.06.2016 г.)

**об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации)** – отсутствует.

**- текст Стандарта защиты прав потребителей услуг МФО** размещен в разделе «Базовые стандарты»

**2. Информация о финансовых услугах и дополнительных услугах микрофинансовой организации, в том числе оказываемых за дополнительную плату** – отсутствует.

**3. Информация об установленном в микрофинансовой организации порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений:**

- все формы документов размещены на сайте ФМСО в разделе «Документы на микрозайм» [Формы документов](http://www.fmco.ru/dokumenty-na-mikrozajm/formy-dokumentov), «[Программы](http://www.fmco.ru/programmy)», «[Правила](http://www.fmco.ru/pravila) предоставления микрозайма»;

- консультирование по условиям договоров и иных документов в отношении финансовой услуги осуществляют сотрудники отдела микрофинансирования: Тугушева Гюзялия Меяссяровна; Гамузинская Елена Владимировна; Тряпицын Роман Михайлович; - консультирование осуществляется очно по месту оказания услуги г.Саратов, ул. Краевая,85 офис 301, по телефону (8452) 75-64-11, 75-64-12.

**4. Информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги определена договором микрозайма и заключается в следующем:**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору микрозайма (проект договора микрозайма размещен на сайте ФМСО в разделе «Базовые стандарты») Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В случае нарушения Заемщиком сроков уплаты процентов и/или погашения микрозайма, Заёмщик уплачивает неустойку в размере 0,1 % от неуплаченной суммы по графику платежей за каждый день просрочки.

* + 1. В случае нарушения Заемщиком условий, определенные договором (в том числе целевого использования) Фонд вправе потребовать от Заемщика уплаты штрафа в размере 1 % от суммы микрозайма, не возвращенной в момент допущения нарушения, за нарушение каждого пункта, до даты исполнения обязательства.

Уплата неустойки не освобождает Заемщика от выполнения им обязательств по настоящему Договору.

**5. Информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности**

получатель финансовой услуги имеет право:

- погасить возникшую просроченную задолженность;

- воспользоваться иными правами, установленными действующим законодательством.

**6. Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России**  
  
-обращения направляются в Фонд: по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в Фонд по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д. 85, офис 301,  
по электронной почте [fmcosar@mail.ru](mailto:fmcosar@mail.ru) (документы в электронном виде подписываются аналогом собственноручной подписи (включая электронную подпись);

-возможность направления обращений в саморегулируемую организацию: по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса» по адресу: 127055, г. Москва, ул. Сущевская, дом 21, офис 513, или по электронной почте: [info@alliance-mfo.ru](mailto:info@alliance-mfo.ru), а также через сайт организации <https://alliance-mfo.ru/> .тел (499)322-46-77,(495)777-22-03.

-возможность направления обращений в Банк России: через Интернет-приемную Банка России: [Интернет-приемная Банка России](http://www.cbr.ru/Reception/) (на сайте Банка России <http://www.cbr.ru/Reception/>)  
на почтовый адрес: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России;  
по факсу: +7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88 (*проверка прохождения факса +7 495 771-48-30)*;  
передать нарочно в пункт приема корреспонденции Банка России по адресу: Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1

**7. Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг).**

получатель финансовой услуги имеет право:

- получить информацию о размере и структуре его задолженности, о наименовании займодавца, о сроках, порядке и способах погашения просроченной задолженности;

- погасить задолженность в любое время с момента ее образования до обращения в суд;

- представить гарантийное письмо о сроках погашения задолженности;

- получить ответ на претензию по действиям Фонда, в случае ее направления в адрес организации в виде обращения;

- подать заявление на [реструктуризацию задолженности.](http://pcrp.ru/microloans/debt-restructuring/)

Иные процедуры (в т. ч. медиации) в рамках досудебного урегулирования спора не запрещенные законодательством в случае согласия обоих сторон на их реализацию.

**8. Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации, в порядке, установленном учредительными документами**

Списки аффилированных лиц некоммерческой микрокредитной компании «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области» размещены на сайте ФМСО и доступны при нажатии кнопки [Список лиц, оказывающих влияние на принятие решения](http://www.fmco.ru/docs/o_fonde/Spisok_lits_okazivayuschih_vliyanie_na_resheniya_prinimaemih_fondom.doc).

**9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности микрофинансовой компании** доступны при нажатии кнопки [Отчеты о деятельности Фонда](http://www.fmco.ru/dokumentatsiya/otchety-o-deyatelnosti-fonda) в разделе Документация на сайте ФМСО.

**10. Информация для получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения**

Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося индивидуальным предпринимателем:

-  фамилию, имя, отчество (при наличии);

-  адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение (адрес, предоставленный получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании финансовой услуги), или по адресу, сообщенному получателем финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора, заключенного с получателем финансовой услуги, или в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденным микрофинансовой организацией. В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом ответ на такое обращение микрофинансовая организация направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному микрофинансовой организации получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги)

**Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом:**

-полное наименование и место нахождения юридического лица;

-подпись уполномоченного представителя юридического лица.

**11. Рекомендуется включать в обращение следующей информации и документов (при их наличии):**

- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;

- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;

- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;

- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.